TÄVLINGSLEDARE

Tävling
xx månad 201x

Tävlingsledaren (TL) är ytterst ansvarig för genomförande av tävlingen och har ett övergripande operativt ansvar för att tävlingen genomförs på ett idrottsligt sätt inom ramen för Regler för golf-spel och tävlingsbestämmelserna.

Förberedelser

Långt innan tävlingen

- Startförbud - Lägg in startförbud i GIT för alla och HELA tävlingsdagarna
- Ge möjlighet för spelare att spela in dag före tävlingsdag (ev startförbud)
- Tillsätt funktionärer – Starters, Forecaddies
- Tillsätt funktionärer - Kansli/Helpdesk, administration, ev. resultatrapportör
- Domare - Kontrollera att GDF har tillsatt domare
- Bana - Förbered banpersonal på omfattningen
- Restaurang - Förbered restaurangpersonal på hur många deltagare som ska äta
- Pro/shop - Informera pro/shop om omfattning

Innan anmälningstidens utgång (10 -12 dgr före tävlingsdag)

- Wild Cards (WC) - Meddela TD antalet WC i pojk- resp. flickklassen (behöver ej namnges)
- All anmälan och avanmälan (utom wild cards) ska ske via Min Golf
- Ta aldrig emot någon anmälan eller avanmälan

Mellan anmälningstidens utgång och registreringstidens utgång

- Meddela TD namnen på WC snarast
- Återbud - Ta aldrig emot ett återbud - hänvisa till Min Golf
- Påminn inte om registrering - SGF:s Tävlingskansli åtgärdar

Efter registreringstidens utgång - kl 12.00 3 dgr före första tävlingsdag

- När startfältet är fyllt publicera startlista i samråd med TD
- När startlista är publicerad så hänvisa alla frågor avseende återbud till TD

TÄVLINGSLEDARE

Tävling

Dagarna innan

- Påminn banpersonal - klippning, hålplaceringar
- Påminn restaurangpersonal - gärna buffé
- Påminn shopen - öppna en timme före första start
- Funktionärsmöte - informera och kolla så att alla funktionärer förstår sin uppgift
- Sjukvård - hur agera om skada/sjukdom uppstår
- Evakueringsplan - uppsamlingsplatser, signalutrustning
- Golfbil till domare för banbesiktning - Finns bokad och förberedd, laddad
- Planera för prisutdelning - antal deltagare, pengar till priser, antal priser
- Lokala regler - Har domare och TD producerat lokala regler OBS! Regler för ev särspel (hål etc)
- Tidsschema - Har domare och TD producerat tidschema
- Banpersonal - Hålplaceringar för inspelsdag och tävlingsdag
- Kopiera deltagarbrev - tävlingsregler, lokala regler, övrig info vid betald anmälningsavgift
- Teeytor – vilka ska användas, var ska teemarkeringarna stå på inspelsdagen
- TL ser till att sponsor/priser finns tillgängliga vid prisutdelningstillfället

Inspelsdagen (dvs dagen innan tävling)

Sätt upp följande på tävlingens officiella anslagstavla:

- Information till åskådare
- Information om speltempo
- Tidsschema
- Lokala Regler
- Evakueringsplan
- Planera scoring area
- Starters - Förbered utrustning och uppgifter
- Hålplaceringar - Kopiera för att dela ut till spelare på tävlingsdagen
- Tidsschema - Kopiera för att dela ut till spelare på tävlingsdagen
- Se till att golfbilar laddas över natten
- Nycklar till golfbil mm

TÄVLINGSLEDARE

Tävling

Tävlingsdagarna

TL skall tävlingsdagen vara på plats i god tid före första start

TL ska hissa eventuell sponsor flagga, sätta ut sponsorskyltar etc

Kontrollera med **banpersonal**:

- Alla teer uppsatta
- Stämmer hålplaceringarna
- Något annat som hänt under natten
- Behov av lägesförbättring eller annat förtydligande om avvikelser på banan

Kontrollera med **Starters** - På plats med all utrustning

Kontrollera **Golfbilar** - Förse domare

Kontrollera med **Forecaddies** - På rätt plats

Kontrollera med **Resultatinmatning**

- Fungerar inmatning och scorekortshantering
- Säkerställ att bildskärmarna i restaurangen/entrén kan visa resultatlistan

Spelarmottagning:

- Betalning av anmälningsavgift och kvitto
- Deltagarbrev med Lokala Regler, Tävlingsbestämmelser och ev övrig info

Under tävlingsdagen

Kontrollera att spelet flyter. Använd bilen, börja på högsta hålnumret

Tillse att scoringarea hålls fri till spelare,

Tillse att mottagande av scorekort, registrering av resultat i GIT-systemet

Ta fram resultatlistor samt se till att dessa publiceras

Sista tävlingsdagen

Förbered och genomför prisutdelning

Informera om att eventuella priser anskaffade i shopen får bytas

Tack till sponsor, domare, funktionärer, spelare och publik

Avslutning - Välkomna tillbaka, säker resa hem

Efter tävlingen

- Resultatlista - avslutad, korrekt, rätt spelare markerad som vinnare vid särspel
- Tävlingsrapport
- Ev domarersättning enligt räkning/rapport
- Ta ner sponsorflaggor, skyltar etc. Återställ klubben till normal verksamhet.

Ersättningar

Tävlingsledare får 2 greenfee-biljetter för förberedande tid som behövs läggas ner för tävlingen samt lunch, kaffe och dricka under tävlingsdagen.

Ev starter, funktionärer och forecaddies får lunch, kaffe och dricka under tävlingsdagen.